

**Office-Kraft (m/w) in Teilzeit (24 Wochenstunden) im Rahmen eines Forschungsprojektes zu regionalen Parlamenten in der EU zum frühestmöglichen Zeitpunkt**

Zur Verstärkung unseres dynamischen und internationalen Projektteams sucht das European Democracy Lab an der European School of Governance in Berlin zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kompetente Office-Kraft zur administrativen Unterstützung des Forschungsprojektes REGIOPARL | Regional Parliaments Lab. Die Stelle ist auf die Dauer der Projektlaufzeit (31.12.2022) befristet, die Wochenarbeitszeit beträgt 24 Stunden (Montag-Donnerstag). Die Vergütung erfolgt angelehnt an TVÖD und beträgt 1500€/Monat brutto.

**Aufgaben:**

- Allgemeines Office-Management zur administrativen und organisatorischen Unterstützung des Projektteams und der Büroabläufe
- Vorbereitende Buchhaltung und Rechnungserstellung sowie Unterstützung bei der Finanzberichtslegung des Projektes
- Reiseplanung und -buchung (national und international)
- Telefon- und Posteingangsbetreuung
- Recherchetätigkeiten im Internet
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung von Workshops und anderen Veranstaltungen
- Unterstützung des Projektteams in der Betreuung der EDV-Infrastruktur

**Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung im Sekretariats- bzw. Organisationsbereich
- Relevante Arbeitserfahrung im Office Management
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse und souveräner Umgang mit Internetdiensten; darüberhinausgehende EDV-Kenntnisse von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse enthält, und die ausschließlich per Email und in einem Dokument (Sammel-PDF) an [regioparl@eudemlab.org](mailto:regioparl@eudemlab.org) zu übermitteln ist.

Weitere Informationen über REGIOPARL entnehmen Sie bitte der Projektwebsite, <https://www.regioparl.com/>. Für Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an das Berliner REGIOPARL-Team, erreichbar unter der Telefonnummer +49-302 061 62 5 bzw. per Email unter [regioparl@eudemlab.org](mailto:regioparl@eudemlab.org).